

УТВЕРЖДЕНО
решением совета фонда
«История Отечества»

Протокол № 1
от 23 января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА «ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВА»**

Москва 2017 г.

Используемые термины, определения и сокращения

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Фонда. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупки подразделяются на **конкурентные процедуры** (конкурс, запрос котировок), и **прямые закупки** (закупки у единственного поставщика).

Закупки подразделяются на малые и крупные закупки. **Малые закупки** – закупки на сумму, не превышающую 1 500 000 (Полтора миллиона) рублей (в том числе НДС/НДФЛ). **Крупные закупки** – закупки на сумму 1 500 000 (Полтора миллиона) рублей (в том числе НДС/НДФЛ) и выше.

Закупочная деятельность Фонда — совокупность процедур, осуществляемых Фондом в целях приобретения товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав на основе гражданско-правовых договоров, в которых Фонд является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

Извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении открытого конкурса) – размещенная в установленном Положением порядке на официальном сайте Фонда информация об осуществлении закупки, содержащая предусмотренные Положением сведения.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Фондом в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и заканчивая заключением договора.

Официальный сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.historyfund.ru).

Положение – Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности фонда «История Отечества».

Поставщик (подрядчик, исполнитель) — любое лицо, с которым Фонд заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Фонда и за счет его средств.

Продукция — товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Фондом. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, содержащий сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено документацией о закупке, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты, в том числе по решению суда, в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Участник закупки - любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которые соответствуют требованиям Положения.

Фонд – фонд «История Отечества».

Эксперт - в рамках настоящего Положения под данным термином (если не указано иного) подразумевается лицо, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области предмета закупки, осуществляющее деятельность по подготовке экспертных заключений по вопросам, поставленным Фондом, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Если не указано иное, любая ссылка на раздел, пункт, параграф или приложение является ссылкой на соответствующий раздел, пункт, параграф или приложение настоящего Положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности фонда «История Отечества» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

1.2. Положение определяет условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур закупок, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Фонда.

1.3. При закупке Фонд руководствуется следующими основными принципами:

а) информационная открытость закупок;
б) обеспечение конкуренции между участниками закупок;
в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.

1.4. Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Фонда в товарах, работах, услугах требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления.

1.5. Другими целями закупочной деятельности являются:

а) повышение эффективности использования денежных средств, направляемых на закупки;
б) предотвращение нецелевого расходования средств в сфере закупок для нужд Фонда;
в) формирование позитивного имиджа Фонда как приобретателя товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав.

1.6. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.6.1. осуществления Фондом Закупок на сумму до 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей (в том числе НДС/НДФЛ).

1.6.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле.

1.6.3. осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.7. Настоящее Положение применяется исключительно в целях обеспечения административно-хозяйственной деятельности Фонда и не применяется при проведении Фондом конкурсов проектов, направленных на достижение уставной цели Фонда: популяризацию российской истории в Российской Федерации и за рубежом, сохранение исторического наследия и традиций народов России, поддержку программ исторического просвещения.

1.8. Совет Фонда вправе принять решение о заключении договоров с конкретными поставщиками (исполнителями) в целях обеспечения административно-хозяйственной деятельности Фонда без проведения конкурса в отношении Крупных закупок. Правление Фонда вправе принять решение о заключении договоров с конкретными поставщиками (исполнителями) в целях обеспечения административно-хозяйственной деятельности Фонда без проведения конкурса в отношении Малых закупок.

2. Участники Закупочной деятельности Фонда.

Участниками Закупочной деятельности Фонда являются:

- совет Фонда (пункт 2.1. настоящего Положения);
- правление Фонда (пункт 2.2. настоящего Положения);
- Комиссия по закупкам (пункт 2.3. настоящего Положения);
- Лицо, имеющее право подписи соответствующего договора (пункт 2.4 настоящего

Положения);

- Участники закупки (пункт 2.5. настоящего Положения).

2.1. Совет Фонда.

Совет Фонда в связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности Фонда путем утверждения соответствующего Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда и принимаемых в его развитие иных локальных актов Фонда.

Совет Фонда на основании Положения принимает решение о заключении договоров на основании рекомендаций Комиссии по закупкам по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по Крупным закупкам.

2.2. Правление Фонда.

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) правление Фонда создает из числа работников Фонда и/или членов правления Фонда Комиссию по закупкам в количестве не менее трех человек.

2.3. Комиссия по закупкам.

2.3.1. Основными функциями Комиссии по закупкам являются:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке;
- б) принятие решения об отклонении заявок участников закупки в случаях, предусмотренных Положением;
- в) принятие решений об отстранении участников закупки от участия в закупке в случаях, предусмотренных Положением;
- г) осуществление оценки заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Положении и документации о закупке (конкурсной документации);
- д) определение победителя конкурса и запроса котировок (поставщика, подрядчика, исполнителя).

2.3.2. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов либо от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании посредством электронной связи. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии по осуществлению закупок.

2.3.3. Членами Комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки. В случае выявления в составе Комиссии по осуществлению закупок указанных лиц Фонд обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению закупок, члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны:

- а) соблюдать требования Положения;
- б) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по осуществлению закупок;
- в) лично подписывать протоколы, составляемые по результатам деятельности Комиссии по осуществлению закупок;
- г) содействовать достижению целей, определённых Положением;
- д) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках;
- е) незамедлительно информировать Фонд в лице исполнительного директора о невозможности выполнения обязанностей, возложенных на члена Комиссии по

осуществлению закупок, при наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.3.3 Положения.

2.3.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению закупок, ее членам запрещается создавать преимущественные условия участия в закупках отдельным участникам закупок.

2.3.6. Комиссия по закупкам вправе:

а) направлять в установленном порядке запросы Фонда участникам закупок при возникновении необходимости получения от потенциальных участников закупок разъяснений содержания поданных ими заявок на участие в закупках;

б) в случае необходимости привлекать для содействия работе Комиссии по осуществлению закупок экспертов (специалистов) и/или экспертные организации. При этом если Комиссия по закупкам сочтет экспертные мнения и/или заключения недостаточно обоснованными, она вправе принять любое (в том числе отличающееся от мнения экспертов) решение.

2.4. Лицо, имеющее право подписи соответствующего договора.

Лицо, имеющее право от имени Фонда подписывать соответствующий договор по результатам закупки в рамках Закупочной деятельности (далее — лицо, имеющее право подписи договора) - исполнительный директор Фонда. В рамках закупочной деятельности он подписывает договоры по результатам проведенных закупочных процедур либо делегирует функции по подписанию договора в порядке, предусмотренном локальными актами Фонда.

2.5. Участник Закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Фондом.

Фонд вправе в документации о закупке установить дополнительные требования к участникам закупки.

При несоответствии участников Закупки требованиям, установленным Фондом в документации о закупке, заявка Участника подлежит отклонению.

3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг Фонд определяет требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

3.2. Для целей настоящего Положения под требованиями к закупаемым Фондом товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить деятельность Фонда, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к участникам закупки и критерии оценки заявок участников закупки

4.1. При осуществлении закупки Фонд устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Фонд приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений науки, литературы или искусства, либо на исполнение произведений литературы или искусства;

ж) отсутствие между участником закупки и Фондом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член Комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися органами управления или входящими в органы управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

з) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.2. При осуществлении закупки Фондом могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки.

4.3. Информация об установленных требованиях в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения и дополнительных требованиях (при наличии таких требований), указывается Фондом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (конкурсной документации). Указанные в пункте 4.1 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

4.4. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 4.1 Положения, и дополнительным требованиям в соответствии с Положением (при наличии таких требований).

4.5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Фонд или Комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, а также дополнительным требованиям (при наличии таких требований) или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4.6. Для оценки заявок участников закупки Фонд вправе в документации о закупке (конкурсной документации) устанавливать следующие критерии:

- а) цена договора;
- б) качественные и функциональные характеристики объекта закупки;
- в) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Фонд также вправе устанавливать дополнительные критерии оценки заявок участников закупки.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Полный текст Положения, а также вносимые в него изменения и дополнения, подлежат размещению на официальном сайте Фонда.

5.2. На официальном сайте Фонда размещаются:

- а) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Фонда, предусмотренная Положением, включая извещение об осуществлении закупок;
- б) протоколы, оформляемые в ходе осуществления закупок;
- в) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор;
- г) информация о случаях обжалования участниками закупок решения Фонда и решений судов, вынесенных по результатам рассмотрения жалоб (исков).

5.3. В извещении об осуществлении закупки (извещении о проведении запроса котировок или открытого конкурса) указываются:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Фонда;
- б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (конкурсной документации), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- ж) требования к оформлению заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- з) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки, время окончания приема заявок участников закупки;
- и) сведения о предоставлении преференций (в случае их предоставления);
- к) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок (при наличии такого требования).

5.4. Фонд имеет право установить дополнительные требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупки, в том числе требование о предоставлении копии заявки участника закупки на электронном носителе информации.

5.5. Не подлежат размещению на официальном сайте Фонда информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, а также информация и сведения о закупках, относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

5.6. Фонд вправе дополнительно опубликовать или разместить извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок или открытого

конкурса) в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6. Общие требования к осуществлению закупок

6.1. Процедуры, связанные с осуществлением закупок, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями Положения.

7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.1. Фонд при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

7.1.1. Запрос котировок.

7.1.2. Открытый конкурс.

7.1.3. Прямые закупки - закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

8.1. Запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения деятельности Фонда товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.2. Извещение о проведении запроса котировок.

8.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

- а) информация, указанная в подпунктах «а» - «к» пункта 5.3. Положения;
- б) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок (в соответствии с пунктом 4.1 Положения), и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок;
- в) форма заявки на участие в запросе котировок;
- г) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- д) срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения договора;
- е) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

8.2.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

8.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

- а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
- б) предложение о цене договора.

8.3. Порядок проведения запроса котировок.

8.3.1. Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для

ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.3. Фонд одновременно с размещением на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

8.3.4. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Фондом на официальном сайте Фонда в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте Фонда указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 7 (Семь) рабочих дней.

8.3.5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

8.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.

8.4.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если Фондом были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.4.2. Заявка на участие в запросе котировок подается Фонду в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Фондом.

8.4.4. Фонд обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками в соответствии с настоящим Положением.

8.4.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

8.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.5. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

8.5.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

8.5.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим

участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

8.5.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

8.5.4. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные настоящим Положением в качестве обязательной. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

8.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Фонда, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам и не позднее следующего дня после дня его подписания размещается на официальном сайте Фонда.

8.5.6. В случае если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.5.7. В случае если победитель запроса котировок не представил Фонду подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.5.8. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Фонд вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или, при отсутствии этого участника, с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения этих участников от заключения договора Фонд вправе осуществить повторно запрос котировок.

8.5.9. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты подписания указанного протокола.

8.5.10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

8.5.11. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных Положением сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (Тридцать) дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

8.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

8.6.1. Фонд заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим основаниям:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

8.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Фонд продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок и размещает на официальном сайте Фонда извещение о продлении срока подачи таких заявок.

8.6.3. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Фонд заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.6.1 Положения.

8.6.4. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Фонд вправе снова осуществить закупку.

9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов.

9.1. Открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается Фондом неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования. Заявка на участие в конкурсе является офертой потенциального участника конкурса на заключение договора, право на заключение которого является предметом конкурса.

Победителем конкурса признается участник, предложивший, по мнению членов Комиссии по закупкам, лучшие условия исполнения договора.

Решение о заключении договора по результатам проведения открытого конкурса по Крупным закупкам принимается советом Фонда на основании рекомендации Комиссии по закупкам. В случае если совет Фонда принимает решение не заключать указанный договор, конкурс признается несостоявшимся и к нему применяются последствия, установленные п.9.7.2 Положения.

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Фондом на официальном сайте Фонда не менее чем за 20 (Двадцать) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса Фонд указывает:

а) информацию, предусмотренную пунктом 5.3. настоящего Положения;

б) требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с Положением;

в) требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (при наличии такого требования);

г) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

д) язык (языки), на которых предоставляется конкурсная документация;

е) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

9.2.3. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (Десять) рабочих дней.

9.3. Конкурсная документация.

9.3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- а) наименование и описание объекта закупки и условий договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- б) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- в) требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- г) информацию о возможности Фонда изменить условия договора в соответствии с условиями Положения;
- д) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- е) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе (цена договора, характеристики объекта закупки, квалификация участников закупки и др.).

9.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.3.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте Фонда осуществляется Фондом одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

9.3.4. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Фонда таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (Десять) рабочих дней.

9.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

9.4.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

9.4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Фонда извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктом 4.2 (при наличии таких требований) или заверенные надлежащим образом копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

ж) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара.

9.4.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

9.4.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса перечисленных требований является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

9.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе (если возможность электронной подачи документов предусмотрена конкурсной документацией), поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Фондом.

9.4.7. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

9.4.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

9.4.9. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Фондом в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом

конкурсе, не осуществляется.

9.4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

9.4.11. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте Фонда.

9.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.

9.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Фонд вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не более чем на 10 (Десять) рабочих дней, о чем размещает на сайте Фонда уведомление не позднее одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения.

9.5.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

9.5.3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, Комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

9.5.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

9.5.6. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

9.5.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.5.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе результат рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок. Протокол рассмотрения и оценки заявок (единственной заявки) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам и размещается на официальном сайте Фонда.

9.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса.

9.6.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

9.6.2. Договор заключается не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте Фонда протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

9.7. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

9.7.1. Фонд заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Положения и конкурсной документации.

9.7.2. Фонд вправе осуществить проведение повторного открытого конкурса или новую закупку в случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия по осуществлению закупок отклонила все заявки;

в) участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора;

г) совет Фонда не одобрил заключение договора по результатам проведения конкурса по Крупным закупкам.

10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Фондом в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

б) при закупке на сумму не более 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей (включая НДС/НДФЛ);

в) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) при приобретении готовых маркетинговых или социологических исследований;

д) при закупке научно-исследовательских работ, работ, направленных на создание произведения науки или искусства и т.п.;

е) при осуществлении закупки услуг связи в связи с наличием у Фонда организованных кабельных сооружений, точек присутствия, номерной емкости, выделенных пулов адресов, идентификаторов конкретного оператора связи;

ж) при закупке услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

з) при закупке товаров, работ и услуг, связанных с участием Фонда в мероприятиях, в том числе семинарах, конференциях, презентациях, форумах, выставках и иных

мероприятиях в соответствии с уставными целями Фонда;

и) при закупке товаров, работ или услуг на основании ненормативных правовых актов, исходящих от Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти Российской Федерации;

к) при закупке работ и услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

л) при закупке нотариальных услуг и сопутствующих услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных услуг;

м) при заключении договоров аренды (субаренды), а также в случаях приобретения Фондом недвижимого имущества;

н) в случаях, когда вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

о) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

п) в случае, если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции и заключение договора с другим поставщиком является нецелесообразным и экономически неэффективным;

р) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные, рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

с) при закупке у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

т) при закупке в целях обеспечения безопасности Фонда;

у) при закупке в целях проведения повышения квалификации и/или обучения работников Фонда;

ф) при закупке работ (услуг), являющихся естественным продолжением работы (услуги) оказанной ранее, у исполнителя такой работы (услуги), в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) в рамках одного объекта и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, при условии, что цены (цена за единицу) договоров при дополнительных закупках не должны превышать цены договоров, заключенных при первоначальной закупке;

х) в случаях продления рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам);

ц) при закупке, когда конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся. Прямая закупка в таком случае осуществляется на основании протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся;

ч) в случае, когда проводится закупка Фондом товаров, работ, услуг на территории другого государства в целях осуществления уставной деятельности Фонда на территории этого государства;

ш) при закупке товаров (работ, услуг) в случаях, когда новый договор заключен в связи с расторжением договора, заключенного путем проведения конкурентных процедур, по инициативе Фонда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора Поставщиком;

щ) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания; заключение договора на оказание услуг экскурсовода (гида) физическими лицами);

э) при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика.

10.2. Размещение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по Крупным закупкам утверждается решением совета Фонда.

10.3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается на официальном сайте Фонда и должно содержать информацию, указанную в подпунктах «а» и «в» пункта 5.3. Положения.

10.4. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если информация и сведения о ней составляют государственную тайну, а также если информация и сведения о закупке относятся к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

11. Проведение переговоров

11.1. На стадиях подготовки, согласования и подписания договора, а также в ходе исполнения договора с целью снятия разногласий и уточнения позиций Фонда и иных участников договора могут проводиться переговоры.

11.2. Организацию и техническое обеспечение переговоров осуществляет Фонд.

12. Заключение, изменение, расторжение договоров

12.1. По результатам запроса котировок и открытого конкурса заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12.2. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в случаях, предусмотренных Положением, в срок, установленный соглашением сторон.

12.3. После определения участника закупки, с которым должен быть заключён договор, Фонд вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае выявления несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Положением.

12.4. Фонд по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. В случае недостижения сторонами соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае заключения договоров, длительностью превышающих один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13. Контроль исполнения договоров

13.1. Исполнение договора, заключённого по результатам осуществления закупки, контролируется сотрудниками Фонда.

14. Ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение Положения

14.1. Сотрудники Фонда, нарушающие или не исполняющие в полной мере требования Положения, в зависимости от степени их вины, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
