

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
фонда «История Отечества»
Протокол № 8 от 25.08.2023 года

ПОРЯДОК
отбора аудиторских организаций на право проведения
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности фонда «История Отечества»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда «История Отечества» (далее - Фонд) на основании конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и порядок определения его победителя.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Аудиторская организация – коммерческая организация, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Фонда;

Конкурс – открытый конкурсный отбор аудиторской организации, организуемый и проводимый Фондом, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда – формируемая и утверждаемая правлением Фонда комиссия из 5 (пяти) человек, действующая на основании настоящего Порядка;

Правление Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, осуществляющий функции по обеспечению соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан;

Участник конкурса – аудиторская организация, подавшая в Фонд заявку на участие в открытом конкурсном отборе на право заключения с Фондом договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Заявка);

Фонд «История Отечества» (далее - Фонд, Организатор конкурса) - юридическое лицо, основной целью создания которого является популяризация российской истории в Российской Федерации и за рубежом, сохранение исторического наследия и традиций народов России, поддержка программ исторического просвещения.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации, соответствующие следующим требованиям:

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации.

- требованиям, определенным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящего Порядка и иных внутренних документов Фонда не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

3.2. Организатором конкурса является Фонд.

3.3. Решение о проведении конкурса принимается Правлением Фонда.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

- вскрытие конвертов с Заявками;
- подведение итогов Конкурса.

3.5. В срок не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, Фонд размещает на своем официальном интернет-ресурсе <http://fond.historyrussia.org/> извещение о проведении Конкурса.

3.6. Извещение обязательно должно содержать информацию о:

- сроках и форме проведения Конкурса, организаторе Конкурса;
- предмете и порядке проведения Конкурса;
- дате начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе;
- времени проведения заседаний Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками и подведению итогов Конкурса.

- требованиях, предъявляемых к участникам Конкурса;

- условиях заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в т.ч. о сроках проведения аудита, сроках предоставления аудиторского заключения, максимальной цене договора;

- месте оказания услуг;

- порядке определения победителя конкурса;

- сроке заключения между победителем конкурса и Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

3.7. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения любая аудиторская организация вправе направить в Фонд запрос о разъяснении положений настоящего Порядка, а также запрос о предоставлении дополнительной информации относительно объема услуг (подлежащей аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда).

3.7.1. Фонд в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет в аудиторскую организацию, от которой

поступил запрос, разъяснения положений настоящего Порядка в письменной форме (электронном виде) и/или сведения об объеме услуг.

3.8. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в период проведения Конкурса, либо утверждения его в новой редакции, Фонд обязан разместить на официальном сайте Фонда измененную редакцию настоящего Порядка в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его изменения.

3.9. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок путем размещения на официальном сайте Фонда сообщения о внесении таких изменений. При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Фонда изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 20 (Двадцати) календарных дней.

Фонд вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса в течение срока, указанного в извещении, разместив об этом соответствующее сообщение на официальном сайте Фонда в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.10. Аудиторские организации самостоятельно отслеживают появление на официальном сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка, об отказе Фонда от проведения Конкурса.

Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями вышеуказанной информации.

3.11. Со дня размещения на официальном сайте Фонда извещения аудиторские организации, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в Конкурсе в целях заключения с Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

3.12. Для участия в Конкурсе аудиторские организации направляют в Фонд Заявку, составленную по форме согласно *Приложению 1* к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в *Приложении 2* к настоящему Порядку (далее – документы).

3.13. Заявка с прилагаемыми документами подается путем личного обращения в Фонд либо через организации почтовой связи в срок, указанный в извещении. Подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

3.13.1. Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте, должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, содержать описание документов.

3.13.2. На конверте указываются:

- наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- наименование объявленного конкурса, на участие в котором подается Заявка, соответствующее названию, указанному в извещении.

В случае предоставления изменений к ранее поданной Заявке на конверте с такими изменениями указывается:

- наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ _____».

3.14. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом аудиторской организации и скреплены оттиском печати аудиторской организации (при наличии), а копии документов должны быть заверены аудиторской организацией подписью его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи.

3.15. В срок не позднее дня, следующего за днем окончания принятия заявок на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия проводит заседание по вскрытию конвертов с Заявками.

Конкурсная комиссия оценивает Заявки на соответствие требованиям по форме и комплектности в соответствии с настоящим Порядком и Конкурсной документацией.

В срок не позднее 3 (трех) календарных дней от даты вскрытия конвертов с Заявками участников Конкурса Конкурсная комиссия осуществляет составление и подписание протокола о результатах вскрытия конвертов с Заявками участников Конкурса, в котором принимает решение:

- о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;
- об отказе в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе.

3.15.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента вскрытия конвертов с Заявками проводит заседание по подведению итогов Конкурса.

Итоги заседания оформляются протоколом, в котором содержится информация о:

- соответствии участников Конкурса требованиям, установленным для участников Конкурса;
- об определении победителя Конкурса (утверждает победителя Совет Фонда);
- о признании Конкурса несостоявшимся, в случае, если не подана ни одна Заявка либо если ни одна аудиторская организация не допущена к участию в Конкурсе.

3.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие аудиторских организаций требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- несоблюдение аудиторской организацией требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком;
- предоставление недостоверных сведений.

3.17. Решения Конкурсной комиссии Фонда оформляются соответствующим протоколом.

4. Порядок определения победителей конкурса

4.1. Значения показателей по критериям Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании представленных участниками Конкурса Заявки и документов.

4.2. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки определены в *Приложении 4* к настоящему Порядку.

4.3. Для каждого участника Конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по критериям Конкурса в баллах путем суммирования баллов по значениям критериев отбора, присваиваемых в соответствии с условиями Конкурса.

4.4. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, второе место присваивается участнику, рейтинговая оценка которого по количеству баллов следующая за рейтинговой оценкой участника Конкурса, занявшего первое место, и таким образом составляется рейтинговый список всех участников Конкурса.

4.5. В случае, если две и более Заявки получили равное количество баллов, преимущество имеет Заявка, которая поступила ранее других Заявок.

4.6. Победителем Конкурса признается участник, занявший первое место в рейтинге. Результаты Конкурса утверждает Совет фонда.

4.7. Информация о победителе Конкурса публикуется на интернет - ресурсе <http://fond.historyrussia.org/> не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения победителя Советом фонда.

5. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

5.1. В случаях, если на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, не допущено ни одного участника, и (или) договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда не заключен, Конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Фонд вправе объявить о проведении повторного Конкурса в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Фонд вправе изменить условия Конкурса.

5.4. Если на участие в Конкурсе подана одна Заявка, соответствующая требованиям и условиям Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда заключается с единственным участником.

6. Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведенного Конкурса

6.1. После утверждения Советом фонда результатов Конкурса, Фонд заключает с победителем договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда. Срок заключения договора не может превышать 10 (Десять) календарных дней с момента утверждения Советом фонда результатов Конкурса.

6.2. В случае если победитель Конкурса в срок, указанный в извещении и настоящем Порядке, не представил в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения данного договора.

6.2.1. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой

бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, Фонд направляет предложение о заключении такого договора участнику Конкурса, занявшему следующее после победителя Конкурса место в рейтинговом списке всех участников Конкурса.

6.3. Договор, заключаемый Фондом с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

6.4. Право на подписание договора от имени Фонда предоставлено Исполнительному директору Фонда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда.

7.2. Внесение изменений в настоящий Порядок, утверждение его в новой редакции также осуществляется путем утверждения Правлением Фонда.

Приложения к настоящему Порядку:

Приложение 1 – Заявка на участие в конкурсе

Приложение 2 – Перечень документов, прилагаемых к Заявке

Приложение 3 – Конкурсное предложение

Приложение 4 – Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки