***Форма заявки для проектов по организации международных мероприятий***

|  |
| --- |
| **Код заявки** |
|  |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе проектов** **фонда «История Отечества»**

**ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ В ЗАПЕЧАТАННЫХ КОНВЕРТАХ.**

На конверте указываются наименование соискателя, название проекта и направление конкурса. В конверт вкладывается опись документов (с указанием общего количества страниц) и электронный носитель с копиями всех подаваемых документов.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую заявку и прилагаемые к ней документы |
| *(наименование соискателя)* |
| для участия в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по тематике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| *(название конкурса) (приоритетная тема, по которой объявлен конкурс)* |

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени соискателя, подтверждает, что **на дату подачи заявки юридическое лицо – соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации**.

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | (расшифровка подписи) |
| (подпись главного бухгалтера)  М.П. | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| дата заполнения заявки |

Москва

2017

**1. Общая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Полное наименование соискателя *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 1.2. | Полное название проекта |  |
| 1.3. | Краткая аннотация проекта *(до 5 предложений)\**  *\* В случае поддержки проекта данный текст будет размещен на портале фонда «История Отечества»* |  |
| 1.4. | Период проведения международного мероприятия *(не позднее 30 ноября 2017 г.)* |  |
| 1.5. | Площадка проведения международного мероприятия |  |
| 1.6. | Ожидаемое количество зарубежных участников *(с указанием страны, чел.)* |  |
| 1.7. | Полная стоимость проекта *(в рублях)* |  |
| 1.8. | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* |  |
| 1.9. | Сумма поддержки за счет других источников финансирования *(в рублях)* |  |

**2. Информация об организации-соискателе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование соискателя *(полное / сокращенное)* |  |
| 2.2. | Организационно-правовой статус |  |
| 2.3. | Адрес организации с индексом *(место нахождения / почтовый адрес)* |  |
|  |
| 2.4. | Учредители *(юридические / физические лица)* |  |
| 2.5. | Дата регистрации *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 2.6. | ИНН |  |
| 2.7. | КПП |  |
| 2.8. | ОГРН |  |
| 2.9. | ОКПО |  |
| 2.10. | ОКВЭД |  |
| 2.11. | Телефон/факс *(с указанием кода страны, города)* |  |
| 2.12. | Интернет-страница |  |
| 2.13. | Название банка |  |
| 2.14. | Расчетный счет |  |
| 2.15. | ИНН/КПП банка |  |
| 2.16. | Корреспондентский счет |  |
| 2.17. | БИК |  |
| 2.18. | Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты |  |
| 2.19. | Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |
| 2.20. | Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |

**3. Информация о деятельности организации-соискателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Уставная цель *(в строгом соответствии с уставом организации)* | |  | | |
| 3.2. | Основные сферы деятельности *(не более 3-х)* | |  | | |
| 3.3. | География деятельности *(перечислите субъекты РФ или укажите федеральный уровень)* | |  | | |
| 3.4. | Зарубежные партнеры *(при наличии долгосрочных соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями науки и образования)* | |  | | |
| 3.5. | Основные проекты соискателя по направлению конкурса  за последние два года *(до 4 проектов)* | | | | |
|  | Название проекта | Период реализации | | Бюджет проекта  *(ориентировочно)* | Достигнутые результаты |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

**4. Информация о проекте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | | Название проекта | | |  | | | | | |
| 4.2. | | Дата начала реализации проекта *(день, месяц, год)* | | |  | | | | | |
| 4.3. | | Дата завершения реализации проекта *(день, месяц, год, не позднее 15 декабря 2017 г.)* | | |  | | | | | |
| 4.4. | | Цель проекта | | |  | | | | | |
| 4.5. | | Развернутое описание проекта *(до 2 000 знаков)* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| 4.6. | | Ожидаемые результаты проекта | | | | | | | | |
|  | | Ожидаемое количество участников *(чел.)* | | | Общее количество участников | | | |  | |
| Количество выступающих с докладами *(с указанием подтвердившихся)* | | | |  | |
| Ожидаемое количество иностранных участников *(с указанием страны)* | | | |  | |
|  | | Иные ожидаемые результаты *(количественные)* | | |  | | | | | |
| 4.7. | | Ожидаемый медиа-эффект *(до 300 знаков)* | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| 4.8. | | Краткий план реализации проекта | | | | | | | | |
|  | | Этап | | Сроки | | Ожидаемые результаты | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |
| 4.9. | | Информация об основных исполнителях проекта | | | | | | | | |
|  | | Ф.И.О. | Должность в проекте | | | Обязанности | | Место работы, занимаемая должность | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |
| 4.10. | | Полная стоимость проекта *(в рублях)* | | |  | | | | | |
| 4.11. | | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* | | |  | | | | | |
| 4.12. | | Сумма поддержки за счет других источников финансирования | | | | | | | | |
|  | | Источник | | | Сумма финансирования  *(в рублях / процентах)* | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |
| 4.13. | | Организации, принимающие участие в поддержке проекта *(указать форму поддержки)* | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись главного бухгалтера)  М.П. | | | | | | (расшифровка подписи) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1. |

**РАЗВЕРНУТЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**реализации проекта**

| **№** | **Этапы (виды работ)**  **реализации проекта** | **Период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | | | | (расшифровка подписи) | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смета расходов на реализацию Проекта (международные мероприятия)** | | | | | | |
| № пп | Статьи расходов | Количество единиц (дн,чел,шт) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость проекта (руб.) | Софинан-сирование (руб.) | Сумма средств Фонда (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда и обязательные отчисления с ФОТ** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных сотрудников, в том числе НДФЛ (только для графы "Софинансирование") |  |  |  |  |  |
|  | - Специалист по связям с общественностью |  |  |  |  |  |
|  | - Технический сотрудник / координатор проекта |  |  |  |  |  |
|  | - Дизайнер |  |  |  |  |  |
|  | - Бухгалтер проекта |  |  |  |  |  |
|  | - Системный администратор |  |  |  |  |  |
|  | - … |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ штатных сотрудников (только для графы "Софинансирование") |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Оплата труда привлечённых специалистов, в том числе НДФЛ (не более 30% от суммы запрашиваемых средств)\* |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги переводчиков-синхронистов |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги специалистов по сопровождению проекционного оборудования |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги звукорежиссёра |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги фотографа по репортажной съёмке |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги по тех.поддержке, продвижению и сопровождению сайта |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлечённых специалистов |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 1** | |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Расходы на проведение мероприятия (расшифровать)** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Оплата питания участников конференции (кофе-брейк) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Оплата питания докладчиков конференции (обед) (только для графы "Софинансирование") |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Иные расходы |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 2** | |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Услуги связи (только для графы "Софинансирование")** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Сотовая связь |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Почтовая связь |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Интернет |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 3** | |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Транспортные расходы (расшифровать)** |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Оплата проезда зарубежных участников конференции (расшифровать по странам) |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Оплата проезда российских участников конференции |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Оплата трансфера из аэропорта и обратно |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Иные расходы |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 4** | |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Командировочные расходы штатных сотрудников (только для графы "Софинансирование")** |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 5** | |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Расходы на банковское обслуживание (только для графы "Софинансирование")** |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 6** | |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Аренда (помещения, оборудования), в том числе:** |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Аренда конференц-зала |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Аренда помещений для работы секций и круглых столов |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Аренда оборудования для синхронного перевода |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Аренда проекционного оборудования (включая услуги по установке и настройке) |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 7** | |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Полиграфические и канцелярские услуги** |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Изготовление программы конференции (макет, дизайн, корректура, печать) |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Изготовление афиши конференции (дизайн, вёрстка, печать) |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Печать листовок |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Печать бейджей |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Печать рекламных буклетов (с предпечатной подготовкой) |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 8** | |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Услуги сторонних организаций** |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Услуги гостиниц по организации проживания участников мероприятия (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 9** | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по проекту** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | \* Примечание |  |  |  |  |  |
|  | Из средств Фонда не оплачиваются расходы на оплату труда штатных сотрудников, командировочные расходы штатных сотрудников, банковское обслуживание и пр. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | | (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись главного бухгалтера)  М.П. | | (расшифровка подписи) |