

УТВЕРЖДЕН
решением совета фонда
от 30 мая 2017 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ
ФОНДА «ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом фонда «История Отечества» (далее – фонд), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2016 г. № 739, целью фонда является популяризация российской истории в Российской Федерации и за рубежом, сохранение исторического наследия и традиций народов России, поддержка программ исторического просвещения, в том числе выражающаяся в форме поддержки проектов, отобранных на конкурсной основе.

1.2. Поддержка проекта осуществляется фондом на основании гражданско-правового договора о выполнении проекта, заключаемого по итогам проводимого фондом конкурса (далее – конкурс).

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок объявления, проведения и подведения итогов конкурсов, а также основные условия поддержки отобранных проектов.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

1.4.1. Соискатель – физическое или юридическое лицо, допущенное к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком.

1.4.2. Исполнитель – физическое или юридическое лицо, по итогам конкурса в установленном порядке заключившее с фондом договор о выполнении проекта.

1.4.3. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий, определенных конкурсной документацией, направленных на достижение уставной цели фонда.

1.5. Вид каждого конкурса и наличие особых требований к участникам определяются советом фонда.

1.6. Решение об объявлении конкурса принимается советом фонда. Фонд вправе ежегодно проводить один или несколько конкурсов. Разные конкурсы могут проводиться фондом одновременно.

1.7. Основными принципами проведения конкурса являются:

1.7.1. Открытость информации о порядке проведения и результатах конкурса.

1.7.2. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.7.3. Равенство прав соискателей.

1.8. Дополнительная конкурсная документация, утверждение которой согласно ст. 28 Устава фонда не относится к исключительной компетенции совета фонда, может утверждаться правлением фонда или исполнительным директором фонда.

2. Порядок объявления Конкурса

2.1. В случае принятия решения об объявлении конкурса, советом фонда утверждаются:

2.1.1. Перечень номинаций конкурса и приоритетная тематика проектов.

2.1.2. Сроки и этапы проведения конкурса.

2.1.3. Количество проектов, поддержка которых планируется фондом по итогам конкурса.

2.2. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения условий конкурса, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) размещается извещение о проведении конкурса.

2.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

2.3.1. Информацию о сроках и условиях проведения конкурса.

2.3.2. Вид конкурса (открытый, закрытый, с ограниченным участием) и требования, предъявляемые к соискателям.

2.3.3. Перечень документов, которые должны быть представлены соискателями для участия в конкурсе.

3. Прием заявок

3.1. К участию в конкурсе допускаются заявки, предусматривающие выполнение проектов, направленных на достижение уставной цели фонда и соответствующие условиям конкурса.

3.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте извещении о проведении конкурса.

3.3. Заявки на конкурс предоставляются на русском языке, по формам, утверждаемым правлением фонда.

3.4. Форма заявки обязательно должна содержать:

3.4.1. Номинацию конкурса, наименование проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и развернутый план реализации.

3.4.2. Сумму финансирования, необходимую для выполнения проекта, и смету расходов на его реализацию.

3.4.3. Подробные сведения о соискателе и предшествующих результатах его деятельности.

3.5. Поданные заявки должны быть удостоверены личной подписью соискателя (для физических лиц) или подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени соискателя, и печатью (для юридических лиц).

3.6. Для соискателей – юридических лиц к заявке также должны быть приложены заверенные соискателем следующие документы:

3.6.1. Устав, а также все действующие изменения и дополнения к нему.

3.6.2. Свидетельство о государственной регистрации.

3.6.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

3.6.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до подачи заявки.

3.6.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности.

3.7. Для соискателей – физических лиц к заявке также должна быть приложена копия паспорта (для граждан Российской Федерации) или иного документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан).

3.8. Прием заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Время и адрес приема заявок указываются в извещении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

3.9. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приема заявки считается дата, следующая за датой поступления заявки в отделение почтовой связи по месту приема заявок согласно дате по штемпелю поступления, либо (при отправке курьерской службой) по дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции. Дата отправки во внимание не принимается.

3.10. Представители фонда принимают заявки и прилагаемые к ним документы и ведут их учет по мере поступления в журнале учета заявок. 3.11. Список поступивших заявок размещается на сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

3.12. К участию в конкурсе не допускаются заявки:

3.12.1. Не соответствующие условиям, установленным пунктами 3.5., 3.6. и 3.7. настоящего Порядка.

3.12.2. Поданные лицами, ранее нарушившими условия договоров с фондом и/или отстраненными от участия в последующих конкурсах решением совета фонда.

3.12.3. Нарушающие авторские права или иным образом противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Технические ошибки, обнаруженные представителями фонда в заявке и приложенных к ней документах, могут быть устранены соискателем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после размещения на сайте фонда журнала учета заявок, где содержится информация о замеченных недостатках. В случае, если соискатель не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, его заявка отклоняется.

3.14. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

3.15. В случае, если на одну или несколько номинаций конкурса подано менее трех заявок, фонд вправе не проводить конкурс по данным номинациям и, по решению совета фонда, перераспределить освободившиеся финансовые средства в пользу других номинаций или других конкурсов.

4. Экспертиза заявок

4.1. Экспертное обеспечение конкурсов осуществляется экспертными советами в соответствии с *Порядком проведения экспертизы проектов, финансируемых фондом «История Отечества»*.

4.2. Экспертиза заявок проводится в два этапа. На первом этапе экспертный совет, основываясь на установленных критериях, формирует рейтинговые списки заявок, представляемые совету фонда председателем экспертного совета или его заместителем. На втором этапе совет фонда, основываясь на результатах первого этапа, проводит голосование по отбору лучших проектов в номинациях и формирует список победителей конкурса.

4.3. Оценка заявки осуществляется по следующим базовым критериям:

4.3.1. Соответствие утвержденным номинациям конкурса и приоритетной тематике проектов.

4.3.2. Степень проработанности заявки (четкость постановки целей и задач проекта, описание механизмов его реализации, ориентированность на результат и т.д.).

4.3.3. Обоснованность представленной сметы расходов на реализацию проекта.

4.3.4. Успешный опыт реализации соискателем аналогичных проектов.

4.3.5. Развитая научная составляющая проекта, его соответствие современному уровню развития гуманитарного знания.

4.3.6. Масштаб проекта и потенциальный охват аудитории, его медийная привлекательность.

4.3.7. Наличие необходимой материальной базы, возможность привлечения дополнительного софинансирования, соисполнителей и партнеров.

- 4.4. При рассмотрении заявки экспертный совет вправе запросить у соискателя дополнительные сведения по содержанию проекта.
- 4.5. Максимальный срок экспертизы поступивших заявок – 3 (три) месяца.
- 4.6. Фонд не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.
- 4.7. По окончании конкурса списки победителей публикуются на сайте фонда.
- 4.8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после опубликования списков победители конкурса извещаются о принятом в отношении них решении путем размещения информации на сайте фонда.
- 4.9. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента извещения о победе в конкурсе, соискатель или лицо, уполномоченное действовать от его имени на основании надлежащим образом оформленной доверенности, обязуется заключить договор о выполнении проекта с уполномоченным представителем фонда. В случае отказа победителя от заключения договора он, по решению совета фонда, может быть отстранен от участия в последующих конкурсах фонда.
- 4.10. После отказа победителя от заключения договора, совет фонда вправе рекомендовать заключить договор с соискателем, занимающим следующую за отказавшимся соискателем позицию в рейтинге заявок, сформированном на первом этапе экспертизы, или перераспределить освободившееся финансирование в пользу другой номинации или конкурса.

5. Договор о выполнении проекта

- 5.1. Фонд оставляет за собой право в индивидуальном порядке определять характер договора с каждым конкретным исполнителем, исходя из особенностей номинации конкурса, правового статуса исполнителя и содержания рассматриваемого проекта.
- 5.2. В договоре о выполнении проекта должны содержаться следующие существенные условия:
- 5.2.1. Наименование проекта, его цель, задачи и этапы реализации.
- 5.2.2. Требования к выполнению проекта (техническое задание, календарный план и смета расходов).
- 5.2.3. Права и обязанности сторон.
- 5.2.4. Ответственность сторон.
- 5.2.5. Объем денежных средств, предоставляемых фондом на выполнение проекта, и характер оказываемой поддержки.
- 5.2.6. Порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования исполнителем денежных средств фонда.

- 5.2.7. Срок действия договора.
- 5.2.8. Порядок расторжения договора.
- 5.2.9. Порядок представления исполнителем отчетности.
- 5.2.10. Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.
- 5.3. Перечисление средств в размере, определенном договором о выполнении проекта, осуществляется фондом путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет исполнителя. Перечисление денежных средств может осуществляться частями.
- 5.4. Не допускается использование денежных средств, переданных фондом, на:
- 5.4.1. Текущую деятельность исполнителя, не связанную с проектом.
- 5.4.2. Приобретение, строительство или ремонт недвижимого имущества, текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений.
- 5.4.3. Приобретение транспортных средств, оргтехники, электронных планшетов и мобильных телефонов (средств мобильной связи).
- 5.5. В договоре о выполнении проекта может устанавливаться обязательство исполнителя возвратить фонду неизрасходованную часть денежных средств после достижения цели проекта, указанной в техническом задании.
- 5.6. Исполнитель вправе обращаться к представителям фонда за экспертной и организационной поддержкой, а также использовать символику и иное нематериальное имущество фонда в порядке, установленном договором о выполнении проекта.
- 5.7. Исполнитель в сроки, установленные договором о выполнении проекта, обязан представить в фонд ежегодные и итоговые отчеты, содержащие основные сведения о результатах проекта и финансовую отчетность, подтверждающую целевое расходование денежных средств (далее – отчеты), а также, при необходимости, дополнительные материалы, раскрывающие результаты выполненного проекта.
- 5.8. Ежегодный отчет представляется исполнителем только по тем проектам, в отношении которых советом фонда было принято решение о продлении или частичном переносе финансовой поддержки на год, следующий за годом заключения договора о выполнении проекта.
- 5.9. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о выполнении проекта, и представляться в электронном и печатном виде в 2 (двух) экземплярах.
- 5.10. В ходе рассмотрения отчетов фонд вправе запросить у исполнителя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах выполнения проекта, а исполнитель обязан предоставить такую информацию. В случае отказа от выполнения данного

условия, договор с исполнителем расторгается, и он обязуется возвратить перечисленные фондом по договору о выполнении проекта денежные средства на расчетный счет фонда в полном объеме.

5.11. Исполнители, не представившие ежегодный и (или) итоговый отчет, либо иным образом грубо нарушившие условия договора о выполнении проекта, обязуются возвратить перечисленные фондом денежные средства на расчетный счет фонда в полном объеме, а также, по решению совета фонда, лишаются права участвовать в конкурсах фонда на срок до 5 лет либо бессрочно. Списки этих лиц вносятся в базу данных фонда и могут быть опубликованы на сайте фонда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения советом фонда.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся советом фонда по предложению председателя совета фонда или исполнительного директора фонда.