**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**для экспозиционных и выставочных проектов**

**ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ В ЗАПЕЧАТАННЫХ КОНВЕРТАХ.**

На конверте указываются **наименование соискателя, название проекта и направление конкурса**. В конверт вкладывается **опись документов** (с указанием общего количества страниц) и электронный носитель с копиями всех подаваемых документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование соискателя** | - |  |
| **Название проекта** | - |  |

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени соискателя, подтверждает, что **на дату подачи заявки юридическое лицо – соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации**.

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись руководителя организации) М.П. | (расшифровка подписи) |
|  (подпись главного бухгалтера)М.П. |  (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| дата заполнения заявки  |

**1. Общая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Полное наименование соискателя *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 1.2. | Полное название проекта |  |
| 1.3. | Краткая аннотация проекта *(до 5 предложений)* |  |
| 1.4. | Дата открытия выставки *(день, месяц, год)* |  |
| 1.5 | Дата завершения выставки *(день, месяц, год)* |  |
| 1.6. | Площадка проведения выставки *(для передвижных выставок – указать все планируемые площадки)* |  |
| 1.7. | Каталог выставки *(указать тираж,* *если планируется издание)* |  |
| 1.8. | Полная стоимость проекта *(в рублях)* |  |
| 1.9. | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* |  |

**2. Информация об организации-соискателе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование соискателя *(полное / сокращенное)* |  |
| 2.2. | Организационно-правовой статус |  |
| 2.3. | Адрес организации с индексом  |  |
| 2.4. | Учредители *(юридические / физические лица)* |  |
| 2.5. | Дата регистрации *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 2.6. | ИНН |  |
| 2.7. | КПП |  |
| 2.8. | ОГРН |  |
| 2.9. | ОКПО |  |
| 2.10. | ОКВЭД  |  |
| 2.11. | Телефон/факс *(с указанием кода страны, города)* |  |
| 2.12. | Интернет-страница |  |
| 2.13. | Название банка  |  |
| 2.14. | Расчетный счет |  |
| 2.15. | ИНН/КПП банка |  |
| 2.16. | Корреспондентский счет |  |
| 2.17. | БИК |  |
| 2.18. | Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты |  |
| 2.19. | Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |
| 2.20. | Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |

**3. Информация о деятельности организации-соискателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Уставная цель *(в строгом соответствии с уставом организации)*  |  |
| 3.2. | Основные сферы деятельности *(не более 3-х)* |  |
| 3.3. | Основные проекты соискателя по направлению конкурса за последние два года *(до 3 проектов)* |
|  | Название проекта | Период реализации | Бюджет проекта*(ориентировочно)* | Достигнутые результаты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Информация о проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Название проекта |  |
| 4.2. | Дата начала реализации проекта *(день, месяц, год)* |  |
| 4.3. | Дата завершения реализации проекта *(день, месяц, год)* |  |
| 4.4. | Цель проекта |  |
| 4.5. | Развернутое описание проекта *(до 2 000 знаков)* |
|  |  |
| 4.6. | Ожидаемые результаты проекта  |
|  | Ожидаемое количество посетителей *(чел.)* |  |
|  | Приблизительное количество экспонатов *(шт.)* |  |
|  | Иные ожидаемые результаты *(количественные)*  |  |
| 4.7. | Ожидаемый медиа-эффект *(до 300 знаков)* |
|  |  |
| 4.8. | Краткий план реализации проекта |
|  | Этап | Сроки проведения | Ожидаемые финансовые затраты*(тыс. руб.)* | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.9. | Информация об основных исполнителях проекта |
|  | Ф.И.О. | Должность в проекте | Обязанности | Место работы, занимаемая должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.10. | Полная стоимость проекта *(в рублях)* |  |
| 4.11. | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* |  |
| 4.12. | Сумма поддержки за счет других источников финансирования  |
|  | Источник | Сумма финансирования*(в рублях / процентах)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4.13. | Организации, принимающие участие в поддержке проекта *(указать форму поддержки)*  |  |
|  |
| (подпись руководителя организации) М.П. | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись главного бухгалтера) М.П. |  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ 1. |
| **Смета расходов на реализацию проекта[[1]](#footnote-1)**  |
| № пп | Статьи расходов | Количество единиц (дн/чел/шт) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость проекта (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Оплата труда и обязательные отчисления с ФОТ (не более 30% от итоговой суммы сметы)[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда привлечённых специалистов, в том числе НДФЛ |  |  |  |
|  |  - Руководитель проекта |  |  |  |
|  |  - Куратор проекта |  |  |  |
|  |  - Исполнитель проекта |  |  |  |
|  |  - Бухгалтер проекта |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлечённых специалистов |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 1** |  |  |  |
| **2.** | **Транспортные услуги (расшифровать)** |  |  |  |
| 2.1. | Транспортировка выставочных экспонатов и оборудования |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 2** |  |  |  |
| **3.** | **Услуги страхования** |  |  |  |
| 3.1. | Страхование выставочных экспонатов |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 3** |  |  |  |
| **4.** | **Аренда (помещения, оборудования) (расшифровать)** |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 4** |  |  |  |
| **5.** | **Полиграфические и канцелярские услуги** |  |  |  |
| 5.1. | Разработка единого фирменного стиля и дизайн-проекта |  |  |  |
| 5.2. | Печать элементов |  |  |  |
| 5.3. | Создание и обработка электронных образов |  |  |  |
| 5.4. | Подготовка инфомационно-справочного материала |  |  |  |
| 5.5. | Предпечатная подготовка и печать баннеров, лифлетов, этикетажа и т.д. |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 5** |  |  |  |
| **6.** | **Услуги сторонних организаций** |  |  |  |
| 6.1. | Определение/создание концепции выставки |  |  |  |
| 6.2. | Фотографические услуги |  |  |  |
| 6.3. | Написание тематических аннотаций к каждому разделу выставки, хроники событий выставки в соответствии с концепцией |  |  |  |
| 6.4.  | Подготовка выставочных объектов к экспонированию |  |  |  |
| 6.5. | Разработка виртуальной версии (виртура) выставки |  |  |  |
| 6.6. | Монтаж/демонтаж выставки |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 6** |  |  |  |
| **7.** | **Информационные услуги** |  |  |  |
| 7.1. | Услуги по информационному освещению выставки |  |  |  |
| 7.2. |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 7** |  |  |  |
| **ИТОГО по проекту** |  |  |  |
| (подпись руководителя организации) М.П. | (расшифровка подписи) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись главного бухгалтера) М.П. |  (расшифровка подписи) |

1. Структура сметы является ориентировочной и может быть скорректирована соискателем самостоятельно, исходя из потребностей проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Из средств фонда не оплачиваются труд штатных сотрудников, командировочные расходы штатных сотрудников, банковское обслуживание и пр. [↑](#footnote-ref-2)