**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**для экспозиционных и выставочных проектов**

**ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ В ЗАПЕЧАТАННЫХ КОНВЕРТАХ.**

На конверте указываются **наименование соискателя, название проекта и направление конкурса**. В конверт вкладывается **опись документов** (с указанием общего количества страниц) и электронный носитель с копиями всех подаваемых документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование соискателя** | - |  |
| **Название проекта** | - |  |

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени соискателя, подтверждает, что **на дату подачи заявки юридическое лицо – соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации**.

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | (расшифровка подписи) |
| (подпись главного бухгалтера)  М.П. | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| дата заполнения заявки |

**1. Общая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Полное наименование соискателя *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 1.2. | Полное название проекта |  |
| 1.3. | Краткая аннотация проекта *(до 5 предложений)* |  |
| 1.4. | Дата открытия выставки *(день, месяц, год)* |  |
| 1.5 | Дата завершения выставки *(день, месяц, год)* |  |
| 1.6. | Площадка проведения выставки *(для передвижных выставок – указать все планируемые площадки)* |  |
| 1.7. | Каталог выставки  *(указать тираж,*  *если планируется издание)* |  |
| 1.8. | Полная стоимость проекта *(в рублях)* |  |
| 1.9. | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* |  |

**2. Информация об организации-соискателе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование соискателя *(полное / сокращенное)* |  |
| 2.2. | Организационно-правовой статус |  |
| 2.3. | Адрес организации с индексом |  |
| 2.4. | Учредители *(юридические / физические лица)* |  |
| 2.5. | Дата регистрации *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 2.6. | ИНН |  |
| 2.7. | КПП |  |
| 2.8. | ОГРН |  |
| 2.9. | ОКПО |  |
| 2.10. | ОКВЭД |  |
| 2.11. | Телефон/факс *(с указанием кода страны, города)* |  |
| 2.12. | Интернет-страница |  |
| 2.13. | Название банка |  |
| 2.14. | Расчетный счет |  |
| 2.15. | ИНН/КПП банка |  |
| 2.16. | Корреспондентский счет |  |
| 2.17. | БИК |  |
| 2.18. | Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты |  |
| 2.19. | Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |
| 2.20. | Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |

**3. Информация о деятельности организации-соискателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Уставная цель *(в строгом соответствии с уставом организации)* | |  | | |
| 3.2. | Основные сферы деятельности *(не более 3-х)* | |  | | |
| 3.3. | Основные проекты соискателя по направлению конкурса за последние два года *(до 3 проектов)* | | | | |
|  | Название проекта | Период реализации | | Бюджет проекта  *(ориентировочно)* | Достигнутые результаты |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

**4. Информация о проекте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Название проекта | | |  | | | |
| 4.2. | Дата начала реализации проекта *(день, месяц, год)* | | |  | | | |
| 4.3. | Дата завершения реализации проекта  *(день, месяц, год)* | | |  | | | |
| 4.4. | Цель проекта | | |  | | | |
| 4.5. | Развернутое описание проекта *(до 2 000 знаков)* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 4.6. | Ожидаемые результаты проекта | | | | | | |
|  | Ожидаемое количество посетителей  *(чел.)* | | |  | | | |
|  | Приблизительное количество экспонатов  *(шт.)* | | |  | | | |
|  | Иные ожидаемые результаты *(количественные)* | | |  | | | |
| 4.7. | Ожидаемый медиа-эффект *(до 300 знаков)* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 4.8. | Краткий план реализации проекта | | | | | | |
|  | Этап | | Сроки проведения | | Ожидаемые финансовые затраты  *(тыс. руб.)* | | Ожидаемые результаты |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 4.9. | Информация об основных исполнителях проекта | | | | | | |
|  | Ф.И.О. | Должность в проекте | | | Обязанности | Место работы, занимаемая должность | |
|  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |
|  |  |  | | |  |  | |
| 4.10. | Полная стоимость проекта *(в рублях)* | | |  | | | |
| 4.11. | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* | | |  | | | |
| 4.12. | Сумма поддержки за счет других источников финансирования | | | | | | |
|  | Источник | | | Сумма финансирования  *(в рублях / процентах)* | | | |
|  |  | | |  | | | |
|  |  | | |  | | | |
| 4.13. | Организации, принимающие участие в поддержке проекта *(указать форму поддержки)* | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | | | | | (расшифровка подписи) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись главного бухгалтера)  М.П. | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 1. | | | | | | | | |
| **Смета расходов на реализацию проекта[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | |
| № пп | Статьи расходов | | | Количество единиц (дн/чел/шт) | | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость проекта (руб.) | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | |
| **1.** | **Оплата труда и обязательные отчисления с ФОТ (не более 30% от итоговой суммы сметы)[[2]](#footnote-2)** | | |  | |  |  | | |
| 1.1. | Оплата труда привлечённых специалистов, в том числе НДФЛ | | |  | |  |  | | |
|  | - Руководитель проекта | | |  | |  |  | | |
|  | - Куратор проекта | | |  | |  |  | | |
|  | - Исполнитель проекта | | |  | |  |  | | |
|  | - Бухгалтер проекта | | |  | |  |  | | |
| 1.2. | Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлечённых специалистов | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по статье 1** | | | |  | |  |  | | |
| **2.** | **Транспортные услуги (расшифровать)** | | |  | |  |  | | |
| 2.1. | Транспортировка выставочных экспонатов и оборудования | | |  | |  |  | | |
| 2.2. |  | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по статье 2** | | | |  | |  |  | | |
| **3.** | **Услуги страхования** | | |  | |  |  | | |
| 3.1. | Страхование выставочных экспонатов | | |  | |  |  | | |
| 3.2. |  | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по статье 3** | | | |  | |  |  | | |
| **4.** | **Аренда (помещения, оборудования) (расшифровать)** | | |  | |  |  | | |
| 4.1. |  | | |  | |  |  | | |
| 4.2. |  | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по статье 4** | | | |  | |  |  | | |
| **5.** | **Полиграфические и канцелярские услуги** | | |  | |  |  | | |
| 5.1. | Разработка единого фирменного стиля и дизайн-проекта | | |  | |  |  | | |
| 5.2. | Печать элементов | | |  | |  |  | | |
| 5.3. | Создание и обработка электронных образов | | |  | |  |  | | |
| 5.4. | Подготовка инфомационно-справочного материала | | |  | |  |  | | |
| 5.5. | Предпечатная подготовка и печать баннеров, лифлетов, этикетажа и т.д. | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по статье 5** | | | |  | |  |  | | |
| **6.** | **Услуги сторонних организаций** | | |  | |  |  | | |
| 6.1. | Определение/создание концепции выставки | | |  | |  |  | | |
| 6.2. | Фотографические услуги | | |  | |  |  | | |
| 6.3. | Написание тематических аннотаций к каждому разделу выставки, хроники событий выставки в соответствии с концепцией | | |  | |  |  | | |
| 6.4. | Подготовка выставочных объектов к экспонированию | | |  | |  |  | | |
| 6.5. | Разработка виртуальной версии (виртура) выставки | | |  | |  |  | | |
| 6.6. | Монтаж/демонтаж выставки | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по статье 6** | | | |  | |  |  | | |
| **7.** | **Информационные услуги** | | |  | |  |  | | |
| 7.1. | Услуги по информационному освещению выставки | | |  | |  |  | | |
| 7.2. |  | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по статье 7** | | | |  | |  |  | | |
| **ИТОГО по проекту** | | | |  | |  |  | | |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись главного бухгалтера)  М.П. | | | | | (расшифровка подписи) | | |

1. Структура сметы является ориентировочной и может быть скорректирована соискателем самостоятельно, исходя из потребностей проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Из средств фонда не оплачиваются труд штатных сотрудников, командировочные расходы штатных сотрудников, банковское обслуживание и пр. [↑](#footnote-ref-2)