**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**для проектов международных и всероссийских мероприятий**

**ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ В ЗАПЕЧАТАННЫХ КОНВЕРТАХ.**

На конверте указываются **наименование соискателя, название проекта и направление конкурса**. В конверт вкладывается **опись документов** (с указанием общего количества страниц) и электронный носитель с копиями всех подаваемых документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование соискателя** | - |  |
| **Название проекта** | - |  |

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени соискателя, подтверждает, что **на дату подачи заявки юридическое лицо – соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации**.

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | (расшифровка подписи) |
| (подпись главного бухгалтера)  М.П. | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| дата заполнения заявки |

**1. Общая информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Полное наименование соискателя *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 1.2. | Полное название проекта |  |
| 1.3. | Краткая аннотация проекта *(до 5 предложений)* |  |
| 1.4. | Период проведения международного мероприятия  *(день, месяц, год)* |  |
| 1.5. | Площадка проведения международного мероприятия |  |
| 1.6. | Ожидаемое количество зарубежных участников *(с указанием страны, чел.)* |  |
| 1.7. | Полная стоимость проекта *(в рублях)* |  |
| 1.8. | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* |  |
| 1.9. | Сумма поддержки за счет других источников финансирования *(в рублях)* |  |

**2. Информация об организации-соискателе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование соискателя *(полное / сокращенное)* |  |
| 2.2. | Организационно-правовой статус |  |
| 2.3. | Адрес организации с индексом |  |
| 2.4. | Учредители *(юридические / физические лица)* |  |
| 2.5. | Дата регистрации *(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)* |  |
| 2.6. | ИНН |  |
| 2.7. | КПП |  |
| 2.8. | ОГРН |  |
| 2.9. | ОКПО |  |
| 2.10. | ОКВЭД |  |
| 2.11. | Телефон/факс *(с указанием кода страны, города)* |  |
| 2.12. | Интернет-страница |  |
| 2.13. | Название банка |  |
| 2.14. | Расчетный счет |  |
| 2.15. | ИНН/КПП банка |  |
| 2.16. | Корреспондентский счет |  |
| 2.17. | БИК |  |
| 2.18. | Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты |  |
| 2.19. | Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |
| 2.20. | Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон *(мобильный и городской)*, адрес электронной почты |  |

**3. Информация о деятельности организации-соискателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Уставная цель *(в строгом соответствии с уставом организации)* | |  | | |
| 3.2. | Основные сферы деятельности *(не более 3-х)* | |  | | |
| 3.3. | Зарубежные партнеры *(при наличии долгосрочных соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями науки и образования)* | |  | | |
| 3.4. | Основные проекты соискателя по направлению конкурса  за последние два года *(до 3 проектов)* | | | | |
|  | Название проекта | Период реализации | | Бюджет проекта  *(ориентировочно)* | Достигнутые результаты |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

**4. Информация о проекте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | | Название проекта | | |  | | | | | | |
| 4.2. | | Даты проведения международного мероприятия | | |  | | | | | | |
| 4.3. | | Цель проекта | | |  | | | | | | |
| 4.4. | | Развернутое описание проекта *(до 2 000 знаков)* | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| 4.5. | | Ожидаемые результаты проекта | | | | | | | | | |
|  | | Ожидаемое количество участников *(чел.)* | | | Общее количество участников | | | | |  | |
| Количество выступающих с докладами *(с указанием подтвердившихся)* | | | | |  | |
| Ожидаемое количество иностранных участников *(с указанием страны)* | | | | |  | |
|  | | Иные ожидаемые результаты *(количественные)* | | |  | | | | | | |
| 4.6. | | Ожидаемый медиа-эффект *(до 300 знаков)* | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| 4.7. | | Краткий план реализации проекта | | | | | | | | | |
|  | | Этап | | Сроки | | Ожидаемые финансовые затраты *(тыс. руб.)* | | Ожидаемые результаты | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | |
| 4.8. | | Информация об основных исполнителях проекта | | | | | | | | | |
|  | | Ф.И.О. | Должность в проекте | | | Обязанности | | | Место работы, занимаемая должность | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |
|  | |  |  | | |  | | |  | | |
| 4.9. | | Полная стоимость проекта *(в рублях)* | | |  | | | | | | |
| 4.10. | | Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» *(в рублях)* | | |  | | | | | | |
| 4.11. | | Сумма поддержки за счет других источников финансирования | | | | | | | | | |
|  | | Источник | | | Сумма финансирования  *(в рублях / процентах)* | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |
| 4.12. | | Организации, принимающие участие в поддержке проекта *(указать форму поддержки)* | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись главного бухгалтера)  М.П. | | | | | | (расшифровка подписи) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ 1. | | | | | | |
| **Смета расходов на реализацию проекта[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | |
| № пп | Статьи расходов | | Количество единиц (дн,чел,шт) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость проекта (руб.) | Софинан-сирование (руб.) | Сумма средств Фонда (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда и обязательные отчисления с ФОТ[[2]](#footnote-2)** | |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных сотрудников, в том числе НДФЛ  *(только для графы «Софинансирование»)* | |  |  |  |  |  |
|  | - Специалист по связям с общественностью | |  |  |  |  |  |
|  | - Технический сотрудник / координатор проекта | |  |  |  |  |  |
|  | - Дизайнер | |  |  |  |  |  |
|  | - Бухгалтер проекта | |  |  |  |  |  |
|  | - Системный администратор | |  |  |  |  |  |
|  | - … | |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ штатных сотрудников *(только для графы «Софинансирование»)* | |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе НДФЛ *(не более 30% от суммы запрашиваемых средств)* | |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги переводчиков-синхронистов | |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги специалистов по сопровождению проекционного оборудования | |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги звукорежиссера | |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги фотографа по репортажной съемке | |  |  |  |  |  |
|  | - Услуги по тех.поддержке, продвижению и сопровождению сайта | |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ привлеченных специалистов | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 1** | | |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Расходы на проведение мероприятия (расшифровать)** | |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Оплата питания участников конференции (кофе-брейк) | |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Оплата питания докладчиков конференции (обед) (только для графы "Софинансирование") | |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Иные расходы | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 2** | | |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Услуги связи** *(только для графы «Софинансирование»)* | |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Сотовая связь | |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Почтовая связь | |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Интернет | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 3** | | |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Транспортные расходы (расшифровать)** | |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Оплата проезда зарубежных участников конференции (расшифровать по странам) | |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Оплата проезда российских участников конференции | |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Оплата трансфера из аэропорта и обратно | |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Иные расходы | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 4** | | |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Командировочные расходы штатных сотрудников** *(только для графы «Софинансирование»)* | |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  | |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 5** | | |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Расходы на банковское обслуживание**  *(только для графы «Софинансирование»)* | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 6** | | |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Аренда (помещения, оборудования), в том числе:** | |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Аренда конференц-зала | |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Аренда помещений для работы секций и круглых столов | |  |  |  |  |  |
| 7.3. | Аренда оборудования для синхронного перевода | |  |  |  |  |  |
| 7.4. | Аренда проекционного оборудования (включая услуги по установке и настройке) | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 7** | | |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Полиграфические и канцелярские услуги** | |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Изготовление программы конференции (макет, дизайн, корректура, печать) | |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Изготовление афиши конференции (дизайн, верстка, печать) | |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Печать листовок | |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Печать бейджей | |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Печать рекламных буклетов (с предпечатной подготовкой) | |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов (расшифровать) | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 8** | | |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Услуги сторонних организаций** | |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Услуги гостиниц по организации проживания участников мероприятия (расшифровать) | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по статье 9** | | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по проекту** | | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (подпись руководителя организации)  М.П. | | (расшифровка подписи) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись главного бухгалтера)  М.П. | | (расшифровка подписи) |

1. Структура сметы является ориентировочной и может быть скорректирована соискателем самостоятельно, исходя из потребностей проекта. [↑](#footnote-ref-1)
2. Из средств фонда не оплачиваются труд штатных сотрудников, командировочные расходы штатных сотрудников, банковское обслуживание и пр. [↑](#footnote-ref-2)