

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о конкурсе проектов фонда «История Отечества»**  
**по проведению международных и всероссийских мероприятий**

**1. Общие положения:**

1.1. В соответствии с Уставом фонда «История Отечества» (далее – фонд), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2016 г. № 739 (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства от 10 марта 2018 г. № 242, от 26 октября 2020 г. № 1739), объявляется конкурс проектов по поддержке международных и всероссийских мероприятий, направленных на достижение уставной цели фонда: популяризацию российской истории в Российской Федерации и за рубежом, сохранение исторического наследия и традиций народов России, поддержку программ исторического просвещения (далее – конкурс).

1.2. Приоритетные темы конкурса включают в себя юбилейные даты 2025 и 2026 гг. и размещены в составе конкурсной документации на сайте фонда.

1.3. Условия проведения конкурса и поддержки проектов победителей конкурса устанавливаются *Порядком проведения конкурсного отбора проектов фонда «История Отечества» и Порядком проведения экспертизы проектов, финансируемых фондом «История Отечества»*. При расхождении в условиях приоритетное значение имеет настоящее извещение.

1.4. Победители конкурса обязуются заключить с фондом договор о реализации проекта по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Под международным мероприятием в данном Извещении понимается мероприятие, **не менее 25%** участников (спикеров) которого являются иностранными гражданами.

Под всероссийским мероприятием в данном Извещении понимается мероприятие, **не менее 25 %** участников (спикеров) которого являются представителями разных регионов РФ.

1.6. Максимальная сумма, запрашиваемая соискателем: **1 000 000 (один миллион) рублей для международного мероприятия и 800 000 (восемьсот тысяч) рублей для всероссийского мероприятия**. В исключительных случаях советом фонда может быть принято решение об увеличении суммы поддержки проекта, отличающегося особой общественной, культурной, научной значимостью.

Рекомендуется обеспечить наличие софинансирования в объеме до 50 %.

1.7. Максимальный срок реализации проекта: **до 30 ноября 2025 года**.

1.8. Максимальное количество заявок от одной организации о поддержке международных и всероссийских мероприятий - не более 2 (двух).

## **2. Участники конкурса:**

2.1. К участию в конкурсе приглашаются юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и отвечающие следующим требованиям:

- срок государственной регистрации юридического лица к дате объявления приема заявок на соответствующий конкурс должен быть не менее одного календарного года;
- юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации или реорганизации, его деятельность не должна быть приостановлена действующим решением уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.);
- юридическое лицо должно осуществлять уставную деятельность по направлению объявленного конкурса;
- юридическое лицо не должно иметь задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявки от индивидуальных предпринимателей и физических лиц к рассмотрению не принимаются.

## **3. Сроки проведения конкурса:**

3.1. Начало приема заявок: **02 декабря 2024 года.**

3.2. Окончание приема заявок: **31 января 2025 года.**

3.3. Прием заявок осуществляется в электронной форме по ссылке: [https://b24-vg0mr3.bitrix24.site/crm\\_form\\_eqroe/](https://b24-vg0mr3.bitrix24.site/crm_form_eqroe/). Заявки, отправленные после 17 часов 31 января 2025 года, не принимаются.

## **4. Порядок подачи заявок:**

4.1. Заявки на конкурс представляются на русском языке по установленной форме.

4.2. По ссылке на сайте фонда участником заполняется электронная форма заявления и прикрепляются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации или лист записи;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- скан-образ устава, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении и пр.). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, к заявке также прилагается доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенная в установленном порядке;
- гарантийное письмо соискателя или инвестора, подтверждающее наличие софинансирования по проекту (при наличии);
- смета (ко всем статьям расходов в смете, превышающих 50 тыс. рублей, должно прилагаться финансово-экономическое обоснование);
- рекомендация регионального отделения Российского исторического общества в форме выписки из протокола заседания совета отделения (при наличии).

После отправки участником заявки и вышеуказанных документов, в течение 5 (пяти) рабочих дней участнику придет подтверждение на электронную почту, указанную при заполнении. Обратным письмом участнику необходимо отправить скан подписанной и заверенной печатью организации заявки.

#### 4.3. К участию в конкурсе не допускаются заявки:

- не соответствующие приоритетным темам конкурса;
- поданные лицами, ранее нарушившими условия договоров с фондом и/или отстраненными от участия в конкурсах фонда решением совета фонда;
- нарушающие авторские права или иным образом противоречащие законодательству Российской Федерации;
- не соответствующие условиям, указанным в настоящем Извещении, или содержащие недостоверную информацию о соискателе.

4.4. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок, путем направления уведомления на электронную почту фонда.

4.5. При рассмотрении заявки фонд вправе запросить у соискателя дополнительные документы по проекту или организации заявителя.

4.6. Заявки с приложенными к ним документами и материалами не рецензируются и не возвращаются, мотивы отклонения не сообщаются.

## 5. Критерии оценки проектов:

5.1. Оценка проектов осуществляется по следующим базовым критериям:

- соответствие проекта приоритетной тематике конкурса;
- просветительская значимость, охват молодёжной аудитории;
- степень проработанности заявки (сроки реализации проекта, четкость постановки целей и задач, описание механизмов реализации, ориентированность на результат и т.д.);
- масштаб проекта, его медийная привлекательность;
- обоснованность представленной сметы расходов на реализацию проекта;
- успешный опыт реализации соискателем аналогичных проектов;
- развитая научная составляющая проекта, его соответствие современному уровню развития гуманитарного знания;
- наличие необходимой материальной базы, возможность привлечения дополнительного софинансирования, соисполнителей и партнеров.

5.2. Оценка проектов осуществляется по 100-балльной шкале. Наличие рекомендации регионального отделения Российского исторического общества, оформленной в форме протокола заседания совета отделения, прибавляет к итоговой экспертной оценке 5 (пять) баллов.

## **6. Подведение итогов конкурса и заключение договоров с победителями:**

6.1. Не позднее **5 (пяти) рабочих дней** после утверждения результатов конкурса советом фонда списки победителей публикуются на сайте фонда.

6.2. Договоры с победителями должны быть заключены не позднее **трех месяцев** после размещения списка победителей конкурса на сайте фонда.

6.3. В случае незаключения договора или отказа победителя от заключения договора он, по решению совета фонда, может быть отстранен от участия в последующих конкурсах фонда.

6.4. Денежные средства перечисляются по решению фонда победителям конкурса на основании заключенных ими с фондом договоров авансом на счета в органах федерального казначейства в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

6.5. Перечисление денежных средств осуществляется фондом в течение 1 (одного) месяца после заключения договора с победителем конкурса.

6.6. За счет средств фонда не оплачиваются:

- расходы на оплату труда штатным сотрудникам;
- командировочные расходы штатным сотрудникам;
- расходы на текущую деятельность исполнителя проекта, не связанную с проектом;
- приобретение, строительство или ремонт недвижимого имущества;

- текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений;
- приобретение основных средств на сумму более 50 (пятидесяти) тысяч рублей за единицу (если в описании проекта не обоснована невозможность реализации проекта без указанного основного средства);
- приобретение мобильных телефонов (средств мобильной связи);
- штрафы и пени;
- расходы на проведение банкетов.

Рекомендуем при заполнении сметы заявки руководствоваться Методическими рекомендациями фонда по подготовке сметы проекта.

6.7. Рекомендуется, чтобы расходы по гражданско-правовым договорам с физическими лицами (привлеченными специалистами) не превышали 30 % запрашиваемой у фонда суммы.