

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского конкурса по поддержке молодых историков «Архивная межрегиональная мобильность»

1. Основные положения

1.1. Всероссийский Конкурс по поддержке молодых историков «Архивная межрегиональная мобильность» (далее – Конкурс) проводится Ассоциацией «Российское историческое общество», фондом «История Отечества», Федеральным архивным агентством (Росархив) (далее – Организаторы).

1.2. Цель Конкурса – оказание поддержки обучающимся в ВУЗах Российской Федерации по направлению «История» (аспирантура, соискательство) в работе с документами федеральных государственных архивов и другими письменными источниками, хранящимися в учреждениях г. Москвы и г. Санкт-Петербурга, в рамках проведения научного исследования и подготовки диссертации.

1.3. Задачи Конкурса:

- выявление одаренной молодежи и развитие ее творческого и научно-исследовательского потенциала;
- развитие исследовательских навыков молодых ученых, расширение источниковой базы научных исследований;
- популяризация научной деятельности в молодежной среде;
- формирование и развитие имиджа социально-успешного и творчески активного молодого исследователя;
- стимулирование молодых историков к работе с архивными документами.

1.4. Материалы, представленные на Конкурс, могут быть размещены в публичном доступе в сети Интернет. Участник Конкурса фактом подачи заявки дает согласие на публикацию своей Конкурсной заявки на сайтах организаторов.

1.5. Вся информация о ходе Конкурса размещается в сети Интернет на сайте <https://fond.historyrussia.org/> и официальных порталах организаторов.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс состоит из четырех этапов: подача заявок, экспертиза, реализация, сдача отчета. Прием заявок на Конкурс осуществляется с 03 февраля 2025 года по 28 февраля 2025 года. Заявки, полученные 28 февраля 2025 года позже 23:59 по московскому времени, к участию в Конкурсе не допускаются. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте <https://fond.historyrussia.org/>

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку на электронную почту studarchive@historyfund.ru Максимальное количество заявок от одного соискателя – 1.

2.3. Организаторы оплачивают победителям Конкурса проезд от места жительства/пребывания до места работы в архиве и обратно, а также берут на себя обязательства по обеспечению победителей конкурса жильем (номер стандарт, гостиница не выше 3 звезд, аренда квартиры/апартаментов), а также обеспечивают возможность самостоятельного копирования победителем архивных материалов.

2.4. Организаторы оказывают содействие победителям Конкурса в приоритетном предоставлении консультационных услуг по содержанию архивных фондов и справочно-поисковым средствам в читальных залах федеральных государственных архивов, копировании в случае необходимости на безвозмездной основе для завершения научного исследования архивных документов (объемы и способы копирования устанавливаются с учетом технических возможностей федеральных архивов и по согласованию с организаторами Конкурса).

2.5. Максимальная продолжительность проживания составляет не более 14 календарных дней (без учета затрат времени на дорогу).

2.6. Максимальный срок реализации проекта: до 30 ноября 2025 года (включая сдачу отчетности в фонд).

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся в ВУЗах Российской Федерации по направлению «История» (аспирантура, соискательство).

3.2. Заявки от юридических лиц и обучающихся в иностранных учебных заведениях не принимаются.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Начало приема заявок: 03 февраля 2025 года.

4.2. Окончание приема заявок: 28 февраля 2025 года.

4.3. Прием заявок осуществляется по электронной почте. Заявки, полученные после 23:59 28 февраля 2025 года по московскому времени, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.4. Проведение экспертизы: 03 марта – 14 марта 2025 года.

4.5. Реализация проекта: апрель – октябрь 2025 года.

4.6. Отчет, включая представление результатов работы Экспертному совету: октябрь – ноябрь 2025 года.

5. Порядок подачи заявок

5.1. Заявки на Конкурс представляются на русском языке по установленной форме.

5.2. На электронную почту studarchive@historyfund.ru участник направляет следующие документы:

- заявка;
- мотивационное письмо;
- рекомендация с подписью заведующего кафедрой (или руководителя структурного подразделения), заверенная отделом кадров;

- краткая информация о теме диссертации и уже проделанной по данной теме работе (2–3 с.);
- обоснование необходимости работы в конкретном федеральном архиве Москвы и Санкт-Петербурга (1–2 с.);
- краткая автобиография (со списком публикаций, при их наличии);
- копия диплома об окончании бакалавриата/магистратуры;
- согласие на обработку персональных данных.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются заявки:

- поданные лицами, ранее нарушившими условия договоров с фондом и/или отстраненными от участия в Конкурсах фонда решением Совета фонда;
- не соответствующие условиям, указанным в настоящем Извещении, или содержащие недостоверную информацию о соискателе.

5.4. При рассмотрении заявки фонд вправе запросить у соискателя дополнительные документы.

5.5. Заявки с приложенными к ним документами и материалами не рецензируются и не возвращаются, мотивы отклонения не сообщаются.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка проектов осуществляется по следующим базовым критериям:

- соответствие заявленной темы целям и задачам Конкурса;
- актуальность (общественная и научная значимость) исследуемой проблемы;
- степень проработанности заявки (сроки реализации проекта, четкость постановки целей и задач, описание механизмов реализации, ориентированность на результат и т. д.);
- наличие опыта реализации соискателем аналогичных проектов.

6.2. Оценка проектов осуществляется по 100-балльной шкале.

7. Подведение итогов Конкурса и заключение договоров с победителями

7.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения результатов Конкурса Экспертным советом списки победителей публикуются на сайте фонда «История Отечества».

8. Исполнительные органы Конкурса

8.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создается Экспертный совет (далее – Совет) из числа представителей организаторов Конкурса.

8.2. Совет:

- обеспечивает непосредственное проведение Конкурса;
- разрабатывает критерии и методики оценки заявок соискателей;
- осуществляет экспертизу полученных заявок;
- определяет победителей Конкурса;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

9. Составление отчета

9.1. Не позднее, чем в 7-дневный срок после окончания работы необходимо предоставить:

- краткий отчет о проделанной работе с указанием, в каких архивах и с какими фондами осуществлялась работа;
- билеты (посадочные талоны, маршрутные квитанции);
- счет о проживании (бланк строгой отчетности) с чеком и синей печатью и подписью сотрудника гостиницы (при проживании в гостинице);
- оформленная заявка и/или заключенный договор на копирование и использование архивных документов в федеральных государственных архивах.

10. Контактная информация

Кураторы конкурса:

Наталья Панасенко +7 916 281 10 18

Анна Капустникова +7 985 558 77 03

Электронная почта: studarchive@historyfund.ru

ФОРМА ЗАЯВКИ

Конкурс «Архивная межрегиональная мобильность» молодых историков

Сведения о заявителе	
ФИО заявителя	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	00.00.0000
Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/кафедры, курс/год обучения в аспирантуре)	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», факультет истории, теологии и международных отношений, кафедра отечественной истории, социологии и политологии, 2 курс магистратуры
Статус (студент/аспирант/преподаватель)	Аспирант
Паспортные данные заявителя (серия, номер, когда кем выдан)	Серия 0000 номер 000000, выдан УМВД России по Омской области, 00.00.2000
Адрес прописки заявителя, полный адрес фактического проживания с почтовым индексом, мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты	Адрес регистрации по паспорту: 000000, г. Омск, ул. _____, д. _____, кв. ____ Адрес временной регистрации и фактического проживания: 000000, г. Омск, ул. _____, д. ____, кв. ____ Тел: 8-950-000-00-00 Эл. почта: 00000@mail.ru
Обоснования необходимости поддержки	
Цель поездки	Работа в архиве (Российский государственный военно-исторический архив, Москва), в библиотеках (Государственная публичная историческая библиотека России, Российская Государственная библиотека Москва)
Сроки, место, перечень архивов и библиотек	Сроки: «__» _____ 2025 г. Российский государственный военно-исторический архив (Москва), Государственная публичная историческая библиотека России, Российская Государственная библиотека (Москва)
Тема научной работы/стажировки/выступления (нужное выделить)	«Офицерский вопрос» в отечественной публицистике конца XIX – начала XX в.
Обоснование необходимости поездки для научной работы или исследований заявителя	
Наличие опыта работы с архивными материалами	
Каким образом будут использованы результаты поездки в научной работе или исследованиях заявителя	

Рекомендация заведующего кафедрой (руководителя структурного подразделения)

Рекомендательные письма от заведующего кафедрой составляются в свободной форме для подтверждения необходимости данной поездки для научной работы заявителя. Каждое рекомендательное письмо должно иметь подписи соответствующих лиц, заверенные отделом кадров сотрудников, и печать организации.

От гр. Российской Федерации

_____ (Ф.И.О. полностью)

адрес: _____

_____ ,
телефон: _____

эл. почта: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

_____ (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г. рождения, в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" дает согласие на обработку следующих персональных данных *для участия во Всероссийском конкурсе по поддержке молодых историков «Архивная межрегиональная мобильность» (далее – Конкурс):*

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

данные о фактическом месте проживания;

данные о месте работы, должности, образовании;

адрес электронной почты;

другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу и учету лиц, принимающих участие в Конкурсе, а также их уведомлению о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса и другой информации, предусмотренной Положением о Конкурсе.

Согласие на использование персональных данных дано в следующих целях: участие в Конкурсе, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах организаторов Конкурса информации о Конкурсе, а также размещении в Интернете материалов о деятельности конкурсанта по направлению Конкурса, материалов конкурсных работ, работе экспертных комиссий и советов по отбору, передаче данных конкурсантов в случае их победы иным организациям для оформления заявок на приобретение и приобретение билетов на проезд к месту работы в архивах и обратно, проживания в городе нахождения архива, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Фонд гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)